


Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»
пгт. Талинка Октябрьский район

(МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
 И.Ф.Григорьева
« 08 » 09 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ
«Лесная сказка»
О.А.Гребенникова

Приказ от «08» 09 2022г №254-од
Регистрационный № _____

**Положение
о совете профилактики
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.12.2011 № 20, постановлением администрации Октябрьского района от 12.08.2011 № 2316 «Об утверждении Положения и регламента работы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района», методическими рекомендациями по организации работы в дошкольном образовательном учреждении с семьями, находящимися в социально опасном положении (приложение к письму УО и МП № 3553 от 27.11.2013г.) и Уставом МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка». Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Совета профилактики (далее - Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» (далее - ДОО).

1.2. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОО.

1.3. Совет создается на базе ДОО приказом заведующего ДОО.

1.4. В состав Совета профилактики входят: заведующий ДОО, заместитель заведующего, медицинский работник, председатель управляющего совета дошкольной организации, воспитатели. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители воспитанников), представители общественности. Численность состава Совета - 6 представителей. Секретарь Совета назначается его председателем.

1.5. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОО, в его отсутствие заседания проводятся заместителем заведующего, курирующего данное направление и выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.6. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Управление опеки и попечительства администрации Октябрьского района, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Задачи Совета профилактики:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и

учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

IV. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев).

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Общественной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском поселении Талинка, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией Октябрьского района.

4.4. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Положение о Совете профилактики.
- Порядок постановки на внутренний учет.
- Годовой план работы Совета профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в ДОО.
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДОО.

Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДОО.

V. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности образовательной организации, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в дошкольной образовательной организации;
- организует в случае необходимости индивидуальное сопровождение воспитанника;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов социальной защиты и других ведомств городского поселения;

- информирует заведующего дошкольной образовательной организацией о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательного учреждения;

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности.

VI. Права и обязанности членов Совета профилактики

Председатель Совета профилактики – заведующий ДОО:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с ведомствами городского поселения;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Заместитель председателя – заместитель заведующего,

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Общественную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском поселении Талинка; составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;

Воспитатели:

- ведут необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организуют работу с семьями, включают профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитываются по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовят характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VII. Ответственность

Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно сообщать сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной в Управление опеки и попечительства администрации Октябрьского района.
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

VIII. Взаимодействие

Межведомственное с:

- территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и их прав по вопросам организации превентивной и профилактической работы;
- Отделением полиции ОМВД России по Октябрьскому району по вопросам своевременного информирования по выявлению жестокого обращения с детьми, злоупотреблению психоактивных веществ и правонарушений родителей;
- Управлением образования и молодежной политики по информационно-методическим вопросам в организации профилактической работы и согласования пакетов документов, представляемых в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и их прав;
- Управлением социальной защиты населения по вопросам оказания социальной и материальной поддержки;
- Сотрудничество с БУ КЦСОН «Доброта».
- МБУЗ Октябрьская ЦРБ обособленное подразделение Талинская городская поликлиника по вопросам выявления заболеваний и оказания им своевременной медицинской помощи, а также организации оздоровительных профилактических мероприятий;
- Совместная деятельность с администрацией МБОУ «Талинская СОШ» по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОО в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.

Внутриведомственное:

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между воспитателем и специалистами по вопросам осуществления комплексного психолого-педагогического сопровождения;
- между педагогом - психологом и воспитателем по вопросам проведения профилактических мероприятий;
- между членами Совета и Управляющим советом ДОО по вопросам организации профилактических мероприятий.